

Centrul Cultural Județean Vaslui

Nr. 54 / 12 .01.2026

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Centrului Cultural Județean Vaslui Vaslui în anul 2025

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.1269/2021, prin care Guvernul României a adoptat Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, la nivelul instituției noastre este adoptată Declarația de aderare la Strategia Națională Anticorupție și a fost elaborat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Națională Anticorupție 2021-2025.

În anul 2025, activitatea instituției a avut ca obiectiv principal implementarea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, prin asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor, acțiuni necesare pentru îndeplinirea măsurilor din Planului de integritate. S-a avut în vedere asigurarea unui climat etic corespunzător prin promovarea integrității funcției și aplicarea riguroasă a cadrului legislativ.

1. Informații de interes public

Este postat pe site-ul instituției, la rubrica informații de interes public, **Regulamentul de Organizare și Funcționare** aprobat de Consiliul Județean Vaslui prin Hotărârea nr. 154/ 2024. S-au postat pe site **Organigrama și Statul de funcții** aprobate de Consiliul Județean Vaslui prin Hotărârea nr. 154/ 2024 și Hotărârea nr. 184/ 2024.

La rubrica informații de interes public este postat **Formularul pentru solicitarea de informații în baza Legii nr.544/2001**.

2. Depunerea declarațiilor de avere și interese

Pentru respectarea prevederilor Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, 2 persoane cu funcții de conducere din cadrul Centrului Cultural Județean Vaslui au avut obligația de a completa declarațiile de avere și de interese. Persoana desemnată prin decizia managerului drept persoană responsabilă cu depunerea declarațiilor de avere și interese, este consilierul juridic, care momentan se află în concediu pentru creșterea copilului. Declarațiile pentru anul 2025 urmează a fi depuse în termenul legal, iunie 2026.

La nivelul instituției **nu există** înregistrate incidente de integritate, nu s-au emis rapoarte de încălcare a regimului juridic privind conflictele de interese de către Agenția Națională de Integritate.

3. Declararea cadourilor

Pentru respectarea prevederilor Legii 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, la nivelul Centrului este constituită comisia de declarare a cadourilor. În anul 2025, la

nivelul acestei comisii **nu au fost înregistrate** cazuri privind primirea de cadouri cu titlu gratuit de către personalul contractual angajat.

4. Bune practici

Pe site-ul instituției, la rubrica **informații de interes public** au fost publicate în anul 2025 următoarele anunțuri:

- anunțuri privind achizițiile publice - 26 anunțuri
- Programul anual al Achizițiilor publice 2025, initial -1 anunț
- Programul anual al Achizițiilor publice 2025, final - 1 anunț
- Programul anual al Achizițiilor publice 2025, actualizări după modificarea bugetului - 2 anunțuri
- Centralizatorul Achizițiilor publice 2025 cu valoare mai mare de 5000 euro - 1 anunț
- Publicarea trimestrială a tuturor notificărilor de atribuire pentru achiziții directe desfășurate în afara sistemului (offline).
- anunțuri pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante - 6 anunțuri
- anunțuri privind organizarea examenelor de promovare în grad superior - 2 anunțuri
- anunțuri privind situațiile semestriale cu Lista funcțiilor și salariile aferente din cadrul instituției conform cerințelor art.33 din Legea 153/2017 - 2 anunțuri.

La angajare, personalului i-a fost adus la cunoștință **Codul de conduită etică și profesională** al instituției și a fost informat de către șefii ierarhici cu privire la necesitatea parcurgerii, însușirii și respectării procedurilor de sistem și operaționale după care își desfășoară activitatea instituția.

5. Dificultăți întâmpinate

Dintre dificultățile întâmpinate la nivelul instituției în implementarea SNA, putem enumera:

- instituție cu un număr mic de angajați
- personalul insuficient, în organigrama sunt 19 posturi, din care doar 12 posturi sunt ocupate, gradul de ocupare fiind de doar 63% ; din cele 12 posturi ocupate, doar pe 6 posturi sunt angajați cu studii superioare
- datorită lipsei de personal, angajații sunt supraîncărcați cu sarcini suplimentare prin preluarea sarcinilor din fișele de post ale posturilor vacante, la care se adaugă atribuțiile privind monitorizarea SCIM și implementarea Planului de integritate privind SNA
- nivelul de pregătire al angajaților este neadecvat îndeplinirii atribuțiilor privitoare la monitorizarea și implementarea SCIM și SNA
- lipsa formării profesionale datorată constrângerilor financiare instituționale și legislative.

Întocmit, consilier etică

Manager,

