



**Centrul Județean pentru Conservarea și  
Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui**  
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cam. 517,  
Vaslui, 730168  
Fax: 0335-401166; Tel: 0335-401167  
e-mail: [cultura@cjcptvs.ro](mailto:cultura@cjcptvs.ro)

---

**COD  
DE CONDUITĂ  
ETICĂ ȘI  
PROFESIONALĂ**

**COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ**  
**AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL**  
**C.J.C.P.C.T. VASLUI**

**CAPITOLUL I - Referinte principale**

- **Legea nr.251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- **Legea nr.161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.682/2002** privind protectia martorilor;
- **Legea nr.571/2004** privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii .
- **Standardul 1 – Etica, integritatea din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cuprinzand standardele de management / control intern la entitatile publice, care impun adoptarea unui cod de conduita propriu, ca mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice promovate de conducerea societatii catre toti angajatii;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii;
- **Art. 558 din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ; Titlul III – Personalul Contractual**

## **CAPITOLUII II - Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

### **Art.1 - Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic si de integritate al personalului contractual din C.J.C.P.C.T. Vaslui, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si este definit în continuare ***cod de conduită etică si profesională***.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul ***cod de conduită etică si profesională*** sunt obligatorii pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

### **Art.2 - Obiective**

Obiectivele prezentului ***cod de conduită etică si profesională*** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutie, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului C.J.C.P.C.T. Vaslui, al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea personalului contractual în exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si personalul contractual din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui.

### **Art.3 - Principii generale**

(1) Principiile care *guverneaza conduita profesionala* a personalului contractual prevăzute de legislație sunt:

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor, principiu conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform caruia personalul contractual este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f) integritatea morală, principiu conform caruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform caruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform caruia activitățile desfășurate de personalul contractual în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează *protectia avertizării în interes public* sunt următoarele:

a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor sunt ocrotite si promovate de lege;

c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârșita;

d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile sunt datoare sa își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul unitatii.

g) principiul echilibrului, conform caruia nicio persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana încadrata în unitate care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

## **CAPITOLUL III - Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual**

### **Art.4 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatilor, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei si a atributiilor de serviciu, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea unitatii.

### **Art.5 - Respectarea Constitutiei si a legilor**

(1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor contractuale detinute.

### **Art.6 - Loialitatea fata de institutie**

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul C.J.C.P.C.T. Vaslui, precum si de a se abtine de la orice act ori fapta care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual ii este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea C.J.C.P.C.T. Vaslui, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele

de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care C.J.C.P.C.T. Vaslui are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile C.J.C.P.C.T. Vaslui ori ale unor angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau C.J.C.P.C.T. Vaslui;

(3) Prevederile prezentului *cod de conduită etică si profesională* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul directorului.

### **Art. 7 - Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual are obligația de a respecta demnitatea funcției contractuale detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor C.J.C.P.C.T. Vaslui, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Art. 8 - Activitatea politica**

În exercitarea funcției contractuale detinute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul instituției însemne ori obiecte înscrise cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

### **Art. 9- Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției contractuale pe care o detin, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.



## **Art. 10 - Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei**

(1) În relatiile cu personalul din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui, precum si în relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul unitatii precum si ale persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1)- (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

## **Art. 11 - Conduita în cadrul relatiilor international**

(1) Personalul contractual care reprezinta C.J.C.P.C.T. Vaslui în cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter

international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, personalul contractual are obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasările în afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

### **Art. 12 - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

### **Art. 13 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre institutie, de catre alti salariati contractuali, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

### **Art. 14 - Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atributiilor specifice functiilor contractuale si a functiilor contractuale de conducere, personalul contractual are obligatia sa asigure egalitatea

de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în functie pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod de conduită etică si profesională*.

#### **Art. 15 - Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei**

(1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi prerogativele functiei contractuale detinute în alte scopuri decât cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual are obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, în considerarea functiei pe care o detine.

(4) Personalul contractual are obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

## **Art. 16 - Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a C.J.C.P.C.T. Vaslui, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul instituției are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând instituției numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei contractuale detinute.

(3) Personalul instituției trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor, în conformitate cu prevederile legale.

## **Art. 17 - Limitarea participarii la achizitii, concesiunari sau închirieri**

(1) Orice angajat poate achizitiona, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a C.J.C.P.C.T. Vaslui, supus vânzarii (concesionării, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute (concesionate, inchiriate);

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzarii(concesionarii ,inchirierii) bunului respectiv;

c) când poate influenta operatiunile de vânzare, concesionare sau inchiriere sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea (concesionarea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Personalul instituției ii este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a C.J.C.P.C.T. Vaslui, supuse operatiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte conditii decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica în mod corespunzator si în situatia conflictului de interese.

## **CAPITOLUL IV**

### **Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual**

#### **Art. 18**

(1) Consiliul de Administrație coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic si de integritate*, pentru personalul contractual și de conducere.

(2) Prin activitatea sa, Consiliul de Administrație nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Art. 19 - Avertizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de catre personalul instituției, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare în interes public si priveste:

a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni în legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;

b) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;

c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atributiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;

e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului C.J.C.P.C.T. Vaslui;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

**Art. 20 - Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale**, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 19;

b) directorului C.J.C.P.C.T. Vaslui, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

## **Art. 21 - Protectia personalului contractual**

(1) În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

a) avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;

(2) În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit.”b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a înlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

## **Art. 22 - Rolul C.J.C.P.C.T. Vaslui**

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, directorul C.J.C.P.C.T. Vaslui va desemna un consilier de etica, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

- a) acordarea de consultanta si asistenta personalului din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui, cu privire la respectarea normelor de conduita;
- b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui.
- c) întocmirea unui raport de activitate anual privind respectarea normelor de conduita de catre conducerea din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui.



## **CAPITOLUL V**

### **Dispozitii finale**

#### **Art.23**

(1) Personalul din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui, este obligat sa indeplineasca indatoririle ce ii revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de directorul C.J.C.P.C.T. Vaslui sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

#### **Art.24 - Raspunderea**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduită etică si profesională, atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta personalul din cadrul C.J.C.P.C.T. Vaslui care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de director pentru a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele competente, in conditiile legii;

(5) Personalul contractul raspunde patrimonial potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 25 - Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea personalul institutiei cu functii de decizie se vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara unitatii pentru a promova principiile si normele prezentului *cod de conduită etică si profesională*.

#### **Art. 26 - Intrarea în vigoare**

Prezentul **cod de conduită etică si profesională** intră în vigoare la data semnării de luare la cunostință conform tabelului anexat de către întreg personalul institutiei.

**DIRECTOR,**

**Onciu Lucian-Valentin**